



## ATA SEIS DE DOIS MIL E VINTE

----- Aos treze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte, reuniram-se pelas dezoito horas, os seguintes elementos do Executivo: Cristina Maria Leandro Pereira Casimiro, Presidente, Anabela da Conceição da Silva, Secretária, e António José Carvalho Dionísio, Tesoureiro, com os seguintes pontos de ordem de trabalhos: -----

----- Ponto um – Serviço de pendentes; -----

----- Ponto dois – Informações; -----

----- Ponto três – Propostas; -----

----- A **Presidente** declarou aberta a reunião e entrou-se no **primeiro ponto da ordem de trabalhos – Serviço de Pendentes**. -----

----- Foi lida a ata número cinco do ano corrente, foi posta à aprovação e foi aprovada por unanimidade. -----

----- Do **Presidente da Câmara Municipal de Almeirim**: -----

----- Enviando vários emails com diversas informações sobre o Concelho. -----

----- Da **Assembleia Municipal de Almeirim**: -----

----- Enviando edital para afixação da Sessão Extraordinária a realizar dia dezasseis de março de dois mil e vinte. -----

----- O mesmo foi afixado no local habitual. -----

----- Da **empresa CityHall**: -----

----- Enviando email com informação sobre faturação eletrónica. -----

----- Da **Comercial RCA Ribatejo**: -----

----- Enviando proposta para uma campanha para deixar um conselho, uma informação ou uma mensagem de esperança à população neste período de pandemia. -----

----- A proposta foi indeferida e foi informado o Grupo RCA que a junta não possui verba para estas divulgações. -----

----- Da **Autoridade Tributária**: -----

----- Enviando email a informar de uma formação sobre o MOD.3 por videoconferência, a realizar no dia trinta e um de março pelas catorze horas e trinta minutos. -----

----- Os funcionários a laborar na secretaria estiveram na videoconferência. -----

----- Do **Ministério da Administração Interna**: -----



----- Enviando informação sobre a consulta anual de cadernos, comunicando que já se encontram disponíveis no SIGRE os cadernos de recenseamento da freguesia. -----

----- Procedeu-se à sua impressão, sendo o mesmo assinado, e colocado para consulta da população. -----

----- Da **ANAFRE**: -----

----- Enviando minuta do plano de contingência e informação no âmbito da Publicação do Despacho número dois mil oitocentos e trinta e seis traço A barra dois mil e vinte, de dois de março. -----

----- Do **Senhor Presidente Pedro Ribeiro**: -----

----- Enviando autorização para se proceder à micro injeção dos pinheiros existentes no terreno da junta com pessoal especializado. Lembrando que em setembro a junta deve solicitar novamente este serviço uma vez que é o período em que é mais eficaz. -----

----- Da **Educadora Elisa Fernandes**: -----

----- Enviando email a solicitar transporte para deslocar os alunos do Jardim de Infância a Paço dos Negros no dia quatro de março. -----

----- O pedido foi deferido. -----

----- Da **Vereadora Ana Casebre**: -----

----- Enviando email com a Nota Informativa número duzentos e setenta e oito | AMA| Serviço Renovação de Cartão de Cidadão. -----

----- Do **Agrupamento de Escolas dois e três de Fazendas de Almeirim**: -----

----- Enviando email a convidar para estar presente no espetáculo a realizar no dia vinte e oito de fevereiro para angariação de verbas para a viagem de Finalistas do nono ano. -

----- Da **Comissão Municipal de Proteção Civil**: -----

----- Enviando convocatória para uma reunião a realizar no dia treze de março no Salão Nobre da Câmara. -----

----- Esteve presente o tesoureiro. -----

----- Da **Vereadora Maria emília Moreira**: -----

----- Enviando email sobre a abertura de candidaturas ao Prémio de Boas Práticas Locais de Promoção da Resiliência a decorrer até ao dia trinta e um de maio de dois mil e vinte. -----

----- De **Marlene Pereira**: -----

----- Enviando carta a solicitar as instalações da Casa da Cultura para a realização de um



evento “Chá de Bebê” a realizar no dia dez de abril. -----

----- O pedido foi indeferido devido à situação de Pandemia. -----

----- De **Vanessa Mateiro**: -----

----- Enviando email a solicitar as instalações da Casa da Cultura para o dia cinco de abril a fim de realizar uma festa de aniversário. -----

----- O pedido foi indeferido devido ao Estado de Emergência COVID dezanove. -----

----- Da **Educadora Elisa Fernandes**: -----

----- Enviando email a solicitar transporte para deslocar os alunos a Paço dos Negros no dia onze de março. -----

----- O pedido foi deferido. -----

----- Da **Câmara Municipal de Almeirim**: -----

----- Enviando documentação para o torneio de sueca dois mil e vinte. -----

----- Da **Engenheira Vera Nunes**: -----

----- Enviando email a solicitar transporte para as crianças do Jardim de Infância de Raposa visitarem o Projeto Hortolezéria, uma horta pedagógica, no dia vinte e cinco de março. -----

----- O pedido foi deferido. -----

----- Do **Rancho Folclórico “Os Camponeses” da Raposa**: -----

----- Enviando carta a solicitar transporte para uma deslocação no dia seis de junho a Lagameças e no dia quatro de julho a Gaia. -----

----- Os pedidos foram deferidos. -----

----- Do **Rancho Folclórico “Os Camponeses” da Raposa**: -----

----- Enviando carta a informar que no dia vinte e três de maio se irá realizar o vigésimo sétimo Festival de Folclore, solicitando na mesma um apoio para as despesas. -----

----- O executivo aprovou atribuir um subsídio de trezentos euros. -----

----- Do **Rancho Folclórico “Os Camponeses” da Raposa**: -----

----- Enviando ofício a solicitar as instalações da Casa da Cultura para a realização do lanche convívio com os grupos que vêm atuar nos festivais de vinte e três de maio e um de agosto, solicitando também terrinas, travessas, fogão e mesas. -----

----- Os pedidos foram deferidos. -----

----- Do **Clube Aventura Juvenil da Raposa**: -----

----- Enviando email a solicitar apoio para o atleta Rodolfo Dias se deslocar à República



Checa para participar no Campeonato da Europa de vinte e quatro horas BTT nos dias vinte e sete e vinte e oito de junho. -----

----- O executivo irá analisar o pedido e informar o que houver por conveniente. -----

----- Do **Senhor Luis Gonçalves**: -----

----- Enviando email com proposta de serviço de Segurança no Trabalho. -----

----- A mesma foi analisada, mas dado a autarquia ter contrato assinado para o ano de dois mil e vinte com a empresa Segurigiene, não vai contratar os seus serviços. -----

----- Do **Presidente da Câmara Municipal da Chamusca, Doutor Paulo Queimado**: -----

----- Enviando convite para a abertura oficial da Quarta Edição do Festival do Cogumelo da Parreira. -----

----- Do **Clube Aventura Juvenil da Raposa**: -----

----- Enviando email para ver a disponibilidade do executivo em ajudar e colaborar num evento de Fado a realizar na Casa da Cultura para angariar verbas para o Clube. -----

----- Do **Chefe de Divisão de Planeamento e Coordenação**: -----

----- Enviando email sobre a campanha de IRS dois mil e dezanove – Apoio para Atendimento Digital Assistido nas Juntas de Freguesia. -----

----- Foi enviada resposta a informar que a Junta da Raposa todos os anos submete o IRS de todos os munícipes residentes. -----

----- Do **Correio do Ribatejo**: -----

----- Enviando email com uma proposta para a junta aderir à Publicação do Septuagésimo Vigésimo Nono Aniversário do Correio do Ribatejo. -----

----- A proposta foi indeferida e comunicada ao jornal. -----

----- Da **ANACOM**: -----

----- Enviando email com informação sobre a terceira fase da alteração da Rede de Emissores de TDT. -----

----- Terminado o primeiro ponto, deu-se então início ao **segundo ponto da ordem de trabalhos – Informações**. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A informar que no dia onze de março esteve na junta o consultor da empresa Cityhall a efetuar serviço de correção de lançamentos, preparação de documentos de prestação de contas, preparação da primeira alteração orçamental modificativa e correção de lançamentos SNC-AP. -----



----- Da **Presidente de Junta:** -----

----- A informar que se realizou na sede da junta uma ação de sensibilização sobre limpeza dos terrenos. -----

----- Terminado o segundo ponto, deu-se então início ao **terceiro ponto da ordem de trabalhos – Propostas.** -----

----- Da **Presidente de Junta:** -----

----- A propor que, à semelhança dos anos anteriores, se faça o IRS aos Munícipes Residentes e Necessitados da Freguesia. -----

----- A proposta foi aprovada por unanimidade. -----

----- Não havendo mais nada a tratar deu-se por encerrada a reunião pelas dezanove horas redigindo eu, Anabela da Conceição da Silva, a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada nos termos da Lei. -----

*A Presidente:*

*A Secretária:*

*O Tesoureiro:*

