



Ata cinco de dois mil e catorze

----- Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e catorze, reuniram-se pelas dezoito horas e trinta minutos os seguintes elementos do Executivo: Cristina Maria Leandro Pereira Casimiro, Presidente, Anabela da Conceição da Silva, Secretária e António José Carvalho Dionísio, Tesoureiro, com os seguintes pontos de ordem de trabalhos: -----

----- Ponto um – Serviço de pendentes; -----

----- Ponto dois – Informações; -----

----- A Presidente declarou aberta a reunião e entrou-se no **primeiro ponto da ordem de trabalhos – Serviço de Pendentes.** -----

----- Foi lida a ata quatro do ano corrente, foi posta à aprovação e foi aprovada por unanimidade. Foram assinadas todas as ordens de pagamento. -----

----- Do **Presidente da Câmara Municipal de Almeirim**, enviando vários email's com diversas informações sobre o concelho. -----

----- Da **Câmara Municipal de Almeirim**, enviando edital de Sessão Ordinária da Assembleia Municipal, no dia vinte e sete de fevereiro. Foi afixado em local próprio -----

----- Do **Município de Almeirim**, enviando fax a solicitar o autocarro da Junta para deslocação do Orfeão de Almeirim nos dias seis e oito de março ao aeroporto. -----

----- O pedido foi deferido e foram informados os interessados que cedemos autocarro mas não podemos dispensar o motorista. -----

----- Do **Agrupamento de Escolas de Fazendas de Almeirim**, enviando fax a solicitar cedência de transporte a fim de deslocar os alunos da EB de Raposa para a Escola Básica 2, 3 Fazendas de Almeirim, no dia seis de março. -----

----- O pedido foi deferido e foram avisados os interessados. -----

----- Do **Agrupamento de Escolas de Fazendas de Almeirim**, enviando ofício a solicitar som, para o desfile de carnaval do Jardim de Infância e Escola Básica de Raposa, a realizar no dia vinte e oito de fevereiro. -----

----- O pedido foi deferido. -----

----- Do **Gabinete de Acção Social**, enviando a listagem das famílias beneficiárias do programa alimentar, solicitando assim apoio no sentido de recolher os documentos necessários para comprovar os rendimentos e despesas. -----

----- O executivo reuniu os documentos e enviou para o referido gabinete. -----



----- Da **Rádio Voz do Sorraia**, enviando email solicitando a participação da Junta com publicidade no livro da Festa do Inatel. O executivo analisou o pedido e tendo em conta que a equipa do Grupo Desportivo Raposense também participa no campeonato decidiu adquirir um quarto de página. -----

----- De **José Gouveia**, enviando email a solicitar a solicitar que sejam retiradas as lajes do passeio frente à sua casa, a fim de proceder ao desentupimento do colector principal de esgoto que serve à sua moradia. -----

----- O pedido foi deferido, sendo efectuado de imediato o trabalho pelo funcionário da Junta. -----

----- Do **Rancho Folclórico "Os Camponeses da Raposa"**, enviando documentos referentes ao Plano de Atividades e Estatutos do Rancho Folclórico. -----

----- Do **União de Veteranos de Almeirim**, enviando email a solicitar a cedência de autocarro para os dias vinte e seis e vinte e sete de abril de dois mil e catorze, para deslocação da sua equipa a Portimão. -----

----- O executivo analisou o pedido e tal como em situações semelhantes, deliberou indeferir o pedido e informar os interessados. -----

----- Da **Associação Comercial e Empresarial do Concelho de Almeirim**, a solicitar que a Junta faça um ofício para divulgação da reunião de comerciantes do Concelho de Almeirim, fazendo-o chegar aos interessados. -----

----- O mesmo foi feito e distribuído pelos comerciantes da freguesia, assim como afixado em locais de consulta. -----

----- Do **Instituto de Segurança Social de Santarém**, enviando email a informar a hora e o local para a conferência: "À conversa com..." que terá lugar no Centro Cultural do Cartaxo. -----

----- Do **Grupo Desportivo Raposense**, a solicitar transporte para deslocar a sua equipa a Paço dos Negros, no próximo dia dezasseis de março. -----

----- O mesmo foi deferido. -----

----- Da **Empresa MegaSoft**, enviando email a apresentar os seus serviços. -----

----- De **Ana Filipa Bedy**, enviando email a solicitar autorização para ocupação da via pública afim de realizar um rastreio auditivo gratuito no dia vinte e seis de março. -----

----- O pedido foi deferido e comunicado aos interessados. -----

----- De **Rutis**, enviando email a informar da visita do Senhor Ministro Doutor Pedro Mota Soares, assim como outras individualidades, à sede da Rutis em Almeirim, no dia vinte de fevereiro. -----



----- Terminados os pendentos, deu-se então início ao **segundo ponto da ordem de trabalhos –**
Informações. -----

----- **Da Presidente da Junta:** -----

----- A informar que devido a uma venda em sobreposição em junho de dois mil e treze, do coval numero cento e trinta e um, foi pedido parecer jurídico ao advogado da Câmara Municipal de Almeirim, afim de se proceder à regularização da situação dentro da Lei e assim devolver o valor à última requerente Virgínia Ventura Frazão. -----

----- Continua informando que nesta data a Junta já está na posse do referido documento, juntamente com uma declaração assinada pelo requerente onde declara aceitar as condições e ter recebido o valor que tinha pago pelo coval, a situação foi dado como encerrada e arquivada todo o processo nos documentos da Junta, anexando cópia dos mesmos à presente ata. -----

----- **Da Presidente da Junta:** -----

----- A informar que o pedido do Gabinete da Acção Social da Câmara, foi feito uma recolha de documento de famílias carenciadas a fim de ser analisado a situação económica de modo a que possam receber ajuda alimentar. -----

----- Não havendo mais nada a tratar deu-se por encerrada a reunião pelas dezanove horas e quarenta e cinco minutos, redigindo eu Anabela da Conceição da Silva, a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada nos termos da Lei. -----

A Presidente:

A Secretário:

O Tesoureiro: