



Ata três de dois mil e catorze

----- Aos trinta e um dias do mês de janeiro do ano de dois mil e catorze, reuniram-se pelas dezassete horas e trinta minutos os seguintes elementos do Executivo: Cristina Maria Leandro Pereira Casimiro, Presidente, Anabela da Conceição da Silva, Secretária e António José Carvalho Dionísio, Tesoureiro, com os seguintes pontos de ordem de trabalhos: -----

----- Ponto um – Serviço de pendentes; -----

----- Ponto dois – Informações; -----

----- Ponto três – Propostas; -----

----- O Presidente declarou aberta a reunião e entrou-se no **primeiro ponto da ordem de trabalhos – Serviço de Pendentes.** -----

----- Foi lida a ata dois do ano corrente, foi posta à aprovação e foi aprovada por unanimidade. Foram assinadas todas as ordens de pagamento. -----

----- Do **Presidente da Câmara Municipal de Almeirim**, enviando vários email's com diversas informações sobre o concelho. -----

----- Do **Município de Chamusca**, enviando convocatória para uma reunião de trabalho da Comissão Intermunicipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios. A Presidente não esteve presente devido a compromissos já assumidos. -----

----- Da **Empresa Alenproteses Lda**, a solicitar as instalações para a realização de um rastreio auditivo, para o dia sete de fevereiro. -----

----- O executivo deferiu o pedido e comunicou à empresa. -----

----- Do **município Guilherme Frazão Silva**, a solicitar o patrocínio para o compacto disco, sobre o percurso de fados e espectáculos realizados ao longo dos últimos trinta anos. -----

----- O Executivo analisou a proposta e considerou de relevada importância para a nossa freguesia apoiar esta causa que envolve dois municípios de grande gabarito, que levam mais longe o nome da nossa freguesia e do nosso Concelho, sendo eles o Fadista Guilherme Frazão e o Guitarrista Custódio Castelo. -----

----- Do **Grupo Desportivo Raposense**, a solicitar duas carrinhas para transportar os jogadores no próximo dia vinte e dois de fevereiro, a Santa Justa. -----

----- O pedido foi deferido. -----

----- Do **Grupo Desportivo Raposense**, a solicitar transporte, para deslocação da sua equipa de futebol a Paço dos Negros no dia dezasseis de março. -----

----- O pedido foi deferido. -----



----- Da **Empresa INB Contabilidade Autárquica**, enviando prospecto informativo, sobre a sua prestação de serviços. -----

----- O executivo analisou a informação da empresa e dado estar satisfeito com a empresa que actualmente executa a contabilidade, deliberou informar a referida entidade de que não estamos interessados nos seus serviços. -----

----- Do **Isla de Santarém**, enviando ofício para divulgação de formação. -----

----- O mesmo foi afixado em local habitual. -----

----- Do **Coordenador da UCSP de Almeirim**, enviando plano de formação sobre gestão integrada de resíduos hospitalares, assim como o envio de um ou mais nomes para participar na referida formação. -----

----- O executivo analisou e deliberou enviar duas funcionárias que estão pelo CEI Património e que habitualmente fazem limpeza do Centro de Saúde. -----

----- De **Patrícia Alexandra do Carmo dos Santos**, a solicitar uma colocação no nosso estabelecimento de ensino. -----

----- O executivo analisou o curriculum e irá informar a interessada que o mesmo foi enviado para o agrupamento de Escolas de Fazendas de Almeirim, dado ser um assunto da sua competência. --

----- De **Patricia Nunes, do IST-Cesur**, enviando email com informação sobre o Curso Fundec. Formação sobre indicadores de desempenho, transparência e boa governança nos Municípios, a realizar dia vinte e oito de fevereiro de dois mil e catorze. -----

----- O executivo analisou e dado à situação financeira da autarquia, não será indicado ninguém para a referida formação. -----

----- Do **Cenfim**, enviando informação para formação com oferta formativa com apoios sociais, para jovens e adultos. -----

----- Da **Globalsoft**, enviando informação sobre o novo serviço de apoio ao cliente vic. -----

----- Terminados os pendentes, deu-se então início ao **segundo ponto da ordem de trabalhos – Informações**. -----

----- **Da Presidente da Junta:** -----

----- A informar que no dia vinte e um de janeiro esteve reunião na Câmara, com o Tesoureiro, o Presidente Pedro Ribeiro e o Arquiteto responsável pelo projecto da zona verde, a fim de analisar quais as alterações necessárias para a conclusão do mesmo. -----

----- **Da Presidente da Junta:** -----

----- A informar que no vinte e oito de fevereiro esteve presente com o seu executivo e com o Administrador da Ecolazia, nas instalações da Ecolazia, em Raposa, a fim de obter esclarecimentos sobre a situação actual do aterro. -----



----- Terminado o segundo ponto, deu-se então início ao **Terceiro ponto da ordem de trabalhos – Propostas** -----

----- **Do Tesoureiro da Junta:** -----

----- A propor que se faça um passeio para os idosos, ao maior presépio do mundo, em Santa Maria da Feira, com passagem pelo Luso, Buçaco e termas da Cúria, a realizar no dia quinze de fevereiro, sendo a partida às sete horas e quinze minutos, com chegada prevista para as dezassete horas. -----

----- O Executivo aprovou a proposta por unanimidade. -----

----- **Da Presidente da Junta:** -----

----- A propor que se dê tolerância de ponte aos funcionários, no dia quatro de março, dia de Carnaval. -----

----- O Executivo aprovou a proposta por unanimidade. -----

----- Não havendo mais nada a tratar deu-se por encerrada a reunião pelas dezanove horas, redigindo eu Anabela da Conceição da Silva, a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada nos termos da Lei. -----

A Presidente:

A Secretário:

O Tesoureiro: