



ATA CATORZE DE DOIS MIL E DEZOITO

----- Aos treze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezoito, reuniram-se pelas dezoito horas, os seguintes elementos do Executivo: Cristina Maria Leandro Pereira Casimiro, Presidente, Anabela da Conceição da Silva, Secretária e António José Carvalho Dionísio, Tesoureiro, com os seguintes pontos de ordem de trabalhos: -----

----- Ponto um – Serviço de pendentes; -----

----- Ponto dois – Informações; -----

----- Ponto três – Propostas;-----

----- Ponto quatro – Homologação da lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados do procedimento concursal; -----

----- A **Presidente** declarou aberta a reunião e entrou-se no **primeiro ponto da ordem de trabalhos – Serviço de Pendentes**. -----

----- Foi lida a ata número treze do ano corrente, foi posta à aprovação e foi aprovada por unanimidade. -----

----- Do **Presidente da Câmara Municipal de Almeirim**:-----

----- Enviando vários emails com diversas informações sobre o Concelho.-----

----- Da **ANAFRE**: -----

----- Enviando email com informação produzida pelo gabinete jurídico, relativamente ao Regulamento Geral de Protecção de Dados, bem como aas respectivas minutas de documentos. -----

----- Da **Federação das Associações Juvenis do Distrito de Santarém**: -----

----- Enviando email com o Regulamento Geral de Protecção de Dados – sessões de esclarecimento para Associações Juvenis.-----

----- De **Carmina Oliveira – membro do Conselho Económico Social da Paróquia da Igreja da Parreira**: -----

----- Enviando email a solicitar uma visita à Igreja de Santo António da Raposa. -----

----- A mesma foi informada de que a Igreja tem pessoas responsáveis pela Paróquia, não sendo da competência da Junta, enviando-se o contato de uma responsável.-----

----- Do **Centro de Formação Agrícola de Almeirim**: -----

----- Enviando email a acusar a receção da inscrição de dois funcionários da Junta de



Freguesia de Raposa, no curso de aplicação de produtos fitofarmacêuticos. -----

----- Da **Fregal**: -----

----- Enviando email com as faturas relativas à consultoria de avaliação de desempenho, assim como as declarações de não dívida à segurança social e autoridade tributária. ----

----- Do **Rotary Club de Almeirim**: -----

----- Enviando convite para a cerimónia de transmissão de tarefas, no dia seis de julho, no Salão Moinho de Vento. -----

----- Esteve presente o executivo. -----

----- De **Rui Marques**: -----

----- A solicitar a solicitar a cedência de louça, talheres e mesas, no evento que irá realizar no dia vinte e um de julho, na Casa da Cultura. -----

----- O executivo informou que cede as mesas, contudo a Junta não tem louça nem talheres para emprestar. -----

----- De **Simopeças, Lda**: -----

----- Enviando email a apresentar a sua campanha de verão. -----

----- Da **Junta de Freguesia de Benfica do Ribatejo**: -----

----- Enviando email a informar que a Presidente Cândida Lopes e a Tesoureira Maria João Martins, não poderão estar presentes no almoço do idoso da Raposa, porque o mesmo coincide com as Festas da Freguesia de Benfica do Ribatejo. Informando no mesmo que o secretário Joaquim Rabita entrará em contato com a junta. -----

----- Da **Junta de Freguesia de Almeirim**: -----

----- Enviando email a informar que estarão presentes no almoço do idoso da Raposa, o Presidente e mais dois membros do executivo. -----

----- Das **Aguas do Ribatejo**: -----

----- Enviando email a informar do corte de água em Foros dos Biscais, Raposa no dia doze de julho a fim de proceder a uma intervenção. -----

----- Da **Lusitânia**: -----

----- Enviando circular informativa de acordo com o regime geral de protecção de dados pessoais. -----

----- Da **Direção do Rancho Folclórico Os Camponeses da Raposa**: -----

----- Enviando ofício a solicitar que a Junta peça o autocarro da Câmara para levar os dançarinos dos dois grupos à atuação em Quelfes-Faro, no dia vinte e oito de julho. ----

----- O pedido foi indeferido porque os autocarros da Câmara já tinham serviço



marcado para esse dia. -----

----- De **Sérgio Hipólito, em nome do Grupo “Chonés Scooterclub”**: -----

----- Enviando email a solicitar utilização do Parque de Merendas para um convívio de amigos e familiares a realizar no dia vinte e oito de julho sábado. -----

----- Da **EDP Comercial**: -----

----- Enviando convite para participar no IV seminário sector público EDP, sobre o tema “o impacto das alterações climáticas no sector público”, a realizar no dia cinco de julho, no Évora Hotel, em Évora. -----

----- Do **Rancho Folclórico Os Camponeses de Raposa**: -----

----- Enviando ofício a solicitar a Casa da Cultura, para o dia quatro de Agosto para a realização do lanche convívio do vigésimo sétimo Festival de Folclore Adulto, pedindo no mesmo as terrinas, travessas e um fogão da Cantina Escolar e as mesas da Junta. -----

----- O pedido foi deferido. -----

----- Da **DGAL**: -----

----- Enviando a newsletter referente ao mês de julho, de dois mil e dezoito. -----

----- Da **Direção do Rancho Folclórico Os Camponeses da Raposa**: -----

----- Enviando ofício a solicitar transporte para deslocar os seus dançarinos, no dia dezoito de agosto, a Carregal do Sal - Viseu. -----

----- O pedido foi deferido. -----

----- Da **Confraria de Almeirim**: -----

----- Dando conhecimento do sexto Festival da Sopa de Pedra, a realizar no Parque das Tílias, em Almeirim, entre os dias vinte e nove de agosto a dois de setembro. Informando no mesmo que a apresentação oficial do Festival terá lugar no dia dezoito de julho pelas dezoito horas, no salão nobre da Câmara Municipal de Almeirim. -----

----- Da **Junta de Freguesia de Fazendas de Almeirim**: -----

----- Enviando email a confirmar a presença do Presidente e mais três elementos do executivo no almoço do idoso da Raposa. -----

----- Da **Comissão Municipal de Proteção Civil de Almeirim**: -----

----- Enviando o plano municipal de emergência de proteção civil, em formato digital. -
----- Terminado o primeiro ponto, deu-se então início ao **segundo ponto da ordem de trabalhos – Informações**. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A informar que esteve presente na reunião da Comissão Municipal de Proteção



Civil de Almeirim, no dia quatro de julho de dois mil e dezoito, na qual se debateu o conteúdo da proposta de regulamento de funcionamento da Comissão, assim como os elementos a fazer parte da referida comissão, ficando também marcado nova reunião para o dia vinte e sete de julho, para aprovação dos documentos e da comissão. -----

----- Da **Presidente de Junta:** -----

----- A informar que os funcionários da junta andaram a cortar as canas na ponte do Monte da Vinha, assim como algumas bermas no Arneiro da Volta e Rua dos Catrinas. Continuou informando que não é suficiente mas dado a falta das máquinas da Câmara foi a solução encontrada e que se vai continuar a fazer. -----

----- Da **Presidente de Junta:** -----

----- A informar que a carrinha transporte foi à oficina fazer a revisão, tendo sido necessário substituir, varias peças, ficando as despesas em novecentos euros, um gasto avultado para o orçamento da Junta. -----

----- Terminado o segundo ponto, deu-se então início ao **terceiro ponto da ordem de trabalhos – Propostas.** -----

----- Da **Presidente de Junta:** -----

----- A propor adquirir os aparelhos referidos no orçamento enviado, para jardinagem, uma vez que a junta não possui e tem-se serviço com material emprestado. Este orçamento apresenta um desconto, devido a uma promoção que está actualmente em vigor. -----

----- O executivo analisou a proposta e dado a necessidade diária dos referidos aparelhos, não teve duvidas e aprovou-a por unanimidade. -----

----- Será enviado requisição à empresa. -----

----- Da **Presidente de Junta:** -----

----- A propor pagar-se a pintura do Salão Paroquial à Empresa de António José Gonçalves Flausino, uma vez que a Paróquia não tem verba suficiente devido aos gastos com a requalificação. -----

----- A proposta foi aprovada por unanimidade. -----

----- Terminado o terceiro ponto, deu-se então início ao **quarto ponto da ordem de trabalhos – Homologação da lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados do procedimento concursal.** -----

----- No âmbito da tramitação do procedimento concursal comum para a constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em



funções públicas por tempo indeterminado, através do programa de regularização extraordinária dos vínculos precários estabelecido pela Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho da carreira e categoria de assistente operacional do mapa de pessoal da Freguesia de Raposa, publicitado na BEP com o código da oferta OE201805/0720 em 14/05/2018, e depois de remetidas a este Órgão Executivo, foram verificadas e analisadas a Lista Unitária de Ordenação Final dos Candidatos Aprovados e a restante documentação e deliberações produzidas por parte do Júri nomeado para o procedimento. -----

----- Foi deliberada, por unanimidade, a homologação da Lista Unitária de Ordenação Final dos Candidatos Aprovados do procedimento concursal em referência, nos termos do disposto do n.º 2 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril. -----

----- Os candidatos do procedimento serão notificados do ato de homologação da Lista Unitária de Ordenação Final dos Candidatos Aprovados, sendo esta afixada em local visível e público das instalações da sede da Freguesia e disponibilizada na sua página eletrónica, sendo ainda publicado um aviso no Diário da República sobre a sua publicitação. -----

----- Neste contexto foi ainda deliberado, por unanimidade, convocar o primeiro candidato classificado no procedimento concursal para negociação e determinação do posicionamento remuneratório para efeitos de contratação, de acordo com o disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 38.º da LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, na sua redação atual. -----

----- Não havendo mais nada a tratar deu-se por encerrada a reunião pelas vinte horas e cinco minutos, redigindo eu Anabela da Conceição da Silva, a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada nos termos da Lei. -----

A Presidente:

A Secretário:

O Tesoureiro:
