



Acta onze de dois mil e onze

-----Aos onze dias do mês de Maio do ano de dois mil e onze, reuniram-se pelas vinte e uma horas os seguintes elementos do Executivo: José David Ventura Gouveia, Presidente, Cristina Maria Leandro Pereira Casimiro, Secretária e António José Carvalho Dionísio, Tesoureiro, com os seguintes pontos de ordem de trabalhos: -----

-----Ponto um – Serviço de pendentes; -----

-----Ponto dois – Informações; -----

-----Ponto três – Propostas; -----

-----O Presidente declarou aberta a reunião e entrou-se no **primeiro ponto da ordem de trabalhos – Serviço de Pendentes.** -----

-----Foi lida a acta dez, foi posta à aprovação e foi aprovada por unanimidade. -----

-----Da **Câmara Municipal de Almeirim**, enviando ofício a solicitar pedido de parecer para a emissão de autorização de venda ambulante à cidadã Zélia Maria Correia F. Bento, afim de vender produtos hortícolas na Freguesia de Raposa. -----

-----O Executivo não tem nada a opor à pretensão da referida cidadã. -----

-----Da **Câmara Municipal de Almeirim**, enviando Edital para publicação, sobre a discussão pública referente ao Projecto de Regulamento Municipal da Urbanização e Edificação. -----

-----Vai ser feita divulgação. -----

-----Da **Câmara Municipal de Almeirim**, enviando fax a convidar o Executivo a estar presente na assinatura do protocolo entre a Câmara de Almeirim e a Autoridade Nacional de Protecção Civil, com vista à cedência de instalações, a construir pela Autarquia, da sede da Terceira Companhia da Força Especial de Bombeiros. -----

-----Não vai estar ninguém presente. -----

-----Da **Câmara Municipal de Almeirim**, enviando Edital “Mapa definitivo das Assembleias e Secções de Voto”. -----

-----O mesmo foi afixado. -----

-----Da **Assembleia Municipal de Almeirim**, enviando Edital para afixação sobre a sessão ordinária de trinta de Abril. -----

-----O mesmo não foi afixado, uma vez que chegou no correio de dia três do mês corrente. -----



-----Da **Direcção Geral da Administração Interna**, enviando circular sobre as eleições legislativas, a ter lugar no próximo dia cinco de Junho. -----

-----Da **Direcção Geral da Administração Interna**, enviando ofício com a divulgação dos meios de consulta e apoio ao eleitor. -----

-----Do **Ministério da Agricultura**, enviando ofício a solicitar a publicitação do Edital, sobre o nemátodo da madeira do pinheiro. -----

-----O mesmo foi afixado. -----

-----Do **Clube Aventura Juvenil de Raposa**, enviando ofício a solicitar transporte para o dia vinte e dois de Maio, afim de deslocar a equipa à Benedita. -----

-----Deliberou-se deferir o pedido. -----

-----Da **Associação Sénior de Almeirim**, enviando convite para o décimo aniversário da Universidade Sénior de Almeirim. -----

-----Não esteve ninguém presente. -----

-----Da **Confraria Gastronómica de Almeirim**, enviando convite para a edição do Sexto Capítulo da Confraria, no próximo dia quinze de Maio. -----

-----Devido a compromissos já assumidos, não vai estar ninguém presente. -----

-----Da **Comissão Intermunicipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios**, enviando ofício a informar sobre o envio do CD onde consta o Plano Operacional Intermunicipal. -----

-----Do **Grupo de Peregrinos “Caminha ao encontro da Mãe e chegarás ao filho”**, enviando ofício a agradecer a colaboração desta Autarquia na peregrinação deste ano. -----

-----Do **Vice-presidente da Câmara Municipal de Almeirim**, enviando vários emails, com informações sobre o Concelho. -----

-----Terminados os pendentos, deu-se então início ao **segundo ponto da ordem de trabalhos – Informações**. -----

-----**Do Presidente da Junta:** -----

-----A informar que recebeu da Caixa Geral de Aposentações, o reconhecimento do direito à aposentação de Alexandrino de Oliveira Reis, e que esta Autarquia terá de assegurar a prestação fixa ao funcionário até à sua publicação em Diário da República. -----

-----**Do Presidente da Junta:** -----

-----A informar que recebeu convites para o Executivo estar presente nas comemorações dos quinhentos anos do Paço Real da Ribeira de Muge, a realizar em Paço dos Negros. Recebeu também, do Rancho Folclórico de Paço dos Negros,



convites para o Executivo, afim de assistirem a uma noite de fados. Recebeu ainda da Câmara Municipal de Almeirim convites para o Encontro de Comunidades “Sentir Macau”. -----

-----O Executivo irá desdobrar-se para poder estar representado em todos os eventos. -----

-----Não havendo mais informações, deu-se então início ao **terceiro ponto da ordem de trabalhos – Propostas.** -----

-----**Da Secretária da Junta:** -----

-----A propor a cessação do contrato com a empresa Nestlé Waters Direct, uma vez que houve aumentos no valor da água e uma acentuada perda de qualidade da mesma. Assim sendo proponho esta cessação a qual já foi enviada por email. -----

-----A proposta foi aprovada por unanimidade. -----

-----**Da Secretária da Junta:** -----

-----A propor a abertura de um procedimento concursal, com o intuito de preencher dois postos de trabalho previstos no mapa de pessoal da Freguesia, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. Atendendo ao n.º 2 do artigo 10º da Lei n.º 12-A/2010, de 30 de Junho, o recrutamento justifica-se pelo facto de um dos trabalhadores se ter aposentado no passado dia vinte e um de Abril e um outro trabalhador ter terminado o seu contrato a trinta de Abril do corrente ano. Neste contexto, torna-se impossível assegurar os serviços cemiteriais, de limpeza e conservação dos espaços públicos, bem como o transporte escolar, o que impossibilita a concretização de serviços que garantam o mínimo de qualidade à nossa população e o princípio do interesse público. -----

-----Considerando o acima exposto e tendo-se verificado a impossibilidade de recorrer à mobilidade interna por inexistência de recursos humanos disponíveis, foi deliberado proceder à abertura do procedimento concursal, para recrutamento de dois Assistentes Operacionais, o qual reger-se-á pela Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de Abril, pela Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, alterada pela Lei n.º 64-A/2008 e pela Lei 3-B/2010, de 28 de Abril, e adaptada à administração autárquica pelo Decreto-lei n.º 209/2009, de 3 de Setembro, pela Lei n.º 12-A/2010, de 30 de Junho e Lei n.º 55-A/2010 de 31 de Dezembro. -----

-----As tarefas afectas a cada posto de trabalho enquadram-se no âmbito das actividades descritas no nosso mapa de pessoal, aprovado em Assembleia de



Freguesia no passado dia trinta de Abril do ano de dois mil e onze, sendo as seguintes: -----

-----Referência A realizar o transporte colectivo de crianças; proceder ao transporte de passageiros em autocarro de trinta e sete lugares; assegurar o estado de limpeza e manutenção do veículo sob sua responsabilidade, garantindo a sua utilização em segurança; preencher a documentação necessária à realização da sua actividade; prestar apoio em tarefas, enquadradas no conteúdo funcional da categoria de Assistente Operacional, quando solicitado. -----

-----Referência B cumprir os procedimentos necessários à realização de um funeral; garantir a limpeza de ruas, jardins e outros espaços da Freguesia; assegurar a limpeza e manutenção do cemitério e dos espaços envolventes, sob sua responsabilidade; realizar todos os procedimentos envolvidos na exumação de corpos; garantir a estado de limpeza e conservação de todos os instrumentos utilizados na execução das suas funções; cumprir com outras tarefas relacionadas com a gestão de um cemitério; prestar apoio em tarefas, enquadradas no conteúdo funcional da categoria de Assistente Operacional, quando solicitado. -----

-----Até à data ainda não foram constituídas reservas de recrutamento próprias e presumindo-se igualmente a inexistência de reservas de recrutamento constituídas pela Entidade Centralizadora para Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC), prevista no n.º 1 do artigo 4.º e no artigo 54.º da Portaria, pelo que a consulta à mesma é dispensada. -----

-----Na eventualidade de não existirem candidatos em mobilidade especial ou não se apresentarem candidatos com relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, proceder-se-á ao recrutamento de trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo determinado ou sem relação jurídica de emprego público. -----

-----Os métodos de selecção a aplicar no procedimento serão a Avaliação Curricular e a Entrevista de Avaliação de Competências, para os candidatos que se encontrem abrangidos pelo n.º 2 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, excepto se os afastarem, situação em que serão avaliados pela Prova de Conhecimentos e pela Avaliação Psicológica. Os candidatos que não possuam relação jurídica de emprego público previamente estabelecida serão avaliados pelos métodos de selecção mencionados no n.º 1 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, ou seja, pela Prova de Conhecimentos e pela Avaliação



Psicológica, não obstante a alteração feita pela Lei n.º 55-A/2010 de 31 de Dezembro, que permite a realização de apenas um método de selecção. -----

-----Foi ainda deliberado contratar a empresa Luís Miguel Sousa Cadete, Unipessoal, Lda., com intuito de assegurar a gestão administrativa do processo, e que participará com um técnico especializado na constituição do júri. A mesma empresa realizará a Avaliação Psicológica e a entrevista de Avaliação de Competências se nenhuma entidade pública garantir a sua concretização. -----

-----Atendendo ao disposto no n.º 2 do artigo 20.º e ao artigo 21.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, foi proposta e aprovada a composição do júri: -----

-----Referências A e B -----

-----Presidente: Luís Manuel David Oliveira Gonçalves, Encarregado Operacional no Município de Almeirim; -----

-----1.º Vogal efectivo: Moisés Ribeiro Rego, Assistente Operacional no Município de Almeirim; -----

-----2.º Vogal efectivo: Carla Maria Maia Dias, Técnica Superior de Recursos Humanos; -----

-----1.º Vogal suplente: Clara Isabel Martins Silva Augusto, Assistente Técnico da Freguesia de Raposa; -----

-----2.º Vogal suplente: Cristina Maria Leandro Pereira Casimiro, Secretário da Junta de Freguesia de Raposa. -----

-----As fotocópias dos documentos de identificação estão anexas à presente acta. -

-----Por último, decidiu este Executivo informar o senhor Ministro de Estado e das Finanças da abertura do procedimento concursal, com respectiva fundamentação, cujo ofício ficará anexo ao processo em questão. -----

-----O Executivo depois de analisar esta extensa proposta aprovou-a por unanimidade. -----

----- Não havendo mais nada a tratar deu-se por encerrada a reunião pelas vinte e três horas e cinquenta e cinco minutos, redigindo eu Andreia Cristina Baptista Matias da Cruz, na qualidade de funcionária da Autarquia, a presente acta, que depois de lida e aprovada será assinada nos termos da Lei. -----

O Presidente:

O Secretário:



O Tesoureiro:

A Funcionária:
