



ATA DOIS DE DOIS MIL E VINTE E UM

----- Aos vinte e nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, reuniram-se pelas dezoito horas, os seguintes elementos do Executivo: Cristina Maria Leandro Pereira Casimiro, Presidente, Anabela da Conceição da Silva, Secretária, e António José Carvalho Dionísio, Tesoureiro, com os seguintes pontos de ordem de trabalhos: -----

----- Ponto um – Serviço de pendentes; -----

----- Ponto dois – Informações; -----

----- Ponto três – Propostas; -----

----- A **Presidente** declarou aberta a reunião e entrou-se no **primeiro ponto da ordem de trabalhos – Serviço de Pendentes.** -----

----- Foi lida a ata número dois do ano corrente, foi posta à aprovação e foi aprovada por unanimidade. -----

----- Foram assinadas todas as ordens de pagamento. -----

----- Do **Presidente da Câmara Municipal de Almeirim:** -----

----- Enviando vários emails com diversas informações sobre o Concelho. -----

----- Da **ANAFRE:** -----

----- Enviando informação do Instituto Nacional de Estatística relativo ao recrutamento de recenseadores dos CENSOS dois mil e vinte e um. -----

----- Da **Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil:** -----

----- Enviando documento elaborado pela proteção civil com as recomendações para a realização de velórios e funerais. -----

----- Da **FREGAL:** -----

----- Enviando informação sobre subvenções públicas concedidas em dois mil e vinte, conforme previsto no Artigo quinto da Lei sessenta e quatro barra dois mil e treze de vinte e sete de agosto. -----

----- Da **Direção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo:** -----

----- Enviando email para conhecimento com a Circular número um barra dois mil e vinte e um sobre a Vespa das Galhas do Castanheiro. -----

----- O aviso foi afixado. -----

----- Da **DGAL:** -----



----- Enviando email com apelo à divulgação da campanha EUSOBREVIVI sobre a Prevenção e Combate à Violência Doméstica. -----

----- Da **RCA Ribatejo**: -----

----- Enviando email com os valores para spots de informações da junta. -----

----- Foi enviada resposta a informar que a junta não tem orçamento para publicidade. --

----- Da **AMA – Agência para a Modernização Administrativa**: -----

----- Enviando resposta sobre a inscrição da funcionária Marlene como mediadora do Espaço Cidadão, uma vez que a mesma se encontra a laborar na secretaria. -----

----- Da **DGAL**: -----

----- Enviando email com informação sobre a divulgação do curso gratuito sobre o futuro das cidades no contexto da União Europeia. -----

----- Da **FREGAL**: -----

----- Enviando email com documento onde se encontra a legislação publicada durante o segundo semestre de dois mil e vinte com maior relevância para as Autarquias Locais. --

----- Terminado o primeiro ponto, deu-se então início ao **segundo ponto da ordem de trabalhos – Informações**. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A informar que a empresa Alpifire colocou detetores de fumos e sinalizadores na sala de aulas e na arrecadação do Jardim de Infância. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A informar que foi submetida na plataforma do IEPF uma candidatura para um programa CEI com três vagas, tendo a mesma sido aprovada, ficando a Autarquia a aguardar que sejam enviados candidatos para seleção, uma vez que neste momento não temos funcionários de programas CEI a laborar na junta. -----

----- Terminado o segundo ponto, deu-se então início ao **terceiro ponto da ordem de trabalhos – Propostas**. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A propor pedirem-se três orçamentos para pintura do Pavilhão Auto e das Casas de Banho Públicas. -----

----- A proposta foi aprovada por unanimidade. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A propor atribuir um subsídio ao Grupo Desportivo Raposense para pagamento das



faturas de eletricidade do campo de futebol, num total de cento e oitenta euros. -----

----- O executivo analisou a proposta e aprovou-a por unanimidade. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A propor que se envie a todos os fornecedores uma comunicação a solicitar o envio de faturas eletrónicas no formato Electronic Data Interchange – E.D.I., dando cumprimento ao Decreto-Lei cento e onze traço B barra dois mil e dezassete, de oito de agosto, que procede à nona alteração ao Código dos Contratos Públicos aprovado pelo Decreto-Lei dezoito barra dois mil e oito de vinte e nove de janeiro, e transpõe a diretiva número dois mil e catorze barra cinquenta e cinco barra EU do Parlamento Europeu. -----

----- A proposta foi aprovada por unanimidade. -----

----- Não havendo mais nada a tratar deu-se por encerrada a reunião pelas dezoito horas e quarenta e cinco minutos redigindo eu, Anabela da Conceição da Silva, a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada nos termos da Lei. -----

A Presidente:

A Secretário:

O Tesoureiro:

