



ATA VINTE E DOIS DE DOIS MIL E VINTE E DOIS

----- Aos vinte e cinco dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se pelas dezoito horas, os seguintes elementos do Executivo: Cristina Maria Leandro Pereira Casimiro, Presidente, Anabela da Conceição da Silva, Secretária e António José Carvalho Dionísio, Tesoureiro, com os seguintes pontos de ordem de trabalhos: -----

----- Ponto um – Serviço de pendentes; -----

----- Ponto dois – Informações; -----

----- Ponto três – Propostas; -----

----- A **Presidente** declarou aberta a reunião e entrou-se no **primeiro ponto da ordem de trabalhos – Serviço de Pendentes**. -----

----- Foi lida a ata número vinte e um do corrente ano, foi posta à aprovação e foi aprovada por unanimidade. -----

----- Foram assinadas todas as ordens de pagamento. -----

----- Do **Presidente da Câmara Municipal de Almeirim**: -----

----- Enviando vários emails com diversas informações sobre o Concelho. -----

----- De **Carla Esteves**: -----

----- Enviando email a pedido do Sr. Presidente da Câmara Municipal de Almeirim, com convite para a abertura do Mercado Encantando dois mil e vinte e dois, no dia um de dezembro. -----

----- De **Carla Esteves**: -----

----- Em nome do Sr. Presidente da Câmara Municipal de Almeirim, enviando convite para a Cerimónia de Encerramento e Entrega de Prémios do 3IN1 Film Fest, no dia vinte e sete de novembro. -----

----- Da **Vereadora Ana Casebre**: -----

----- Enviando email com o Programa das Comemorações do Primeiro de dezembro no Concelho de Almeirim. -----

----- Da **Vereadora Ana Casebre**: -----

----- Enviando email a questionar da existência de algum funcionário que necessite de fazer formação AMA. -----



----- Da **Vereadora Maria Emília Moreira:** -----

----- Enviando email a solicitar as listagens dos alunos que são transportados para o Jardim de Infância de Raposa, Escola Básica um de Fazendas de Almeirim e Escola Básica dois barra três de Fazendas de Almeirim, a fim de elaborar o Plano Anual de Transportes Escolares relativo ao ano lectivo dois mil e vinte e dois barra dois mil e vinte e três. -----

----- Do **Gabinete de Ação Social de Almeirim:** -----

----- Enviando email com documentos para proceder à formalização do pedido para o Cabaz de Natal. -----

----- Da **ANAFRE:** -----

----- Enviando email a divulgar a XXVI Edição do Encontro Nacional de PME's do sector das Telecomunicações, dedicado ao tema "A conectividade de Futuro", no dia vinte e quatro de novembro em Lisboa. -----

----- Do **Gabinete de Ação Social de Almeirim:** -----

----- Enviando email a solicitar que sempre que se integrarem beneficiários de Rendimento Social de Inserção, que seja dado conhecimento ao Gabinete de Ação Social. -----

----- De **Apolinários Irmãos, Lda:** -----

----- Enviando convite para o dia Portas Abertas, no dia um de dezembro. -----

----- Do **Agrupamento quatrocentos e quatro de Almeirim:** -----

----- Enviando email a informar que vão acampar no Parque de Merendas de Raposa, no fim de semana de vinte e seis a vinte e sete de novembro e efetuar jogos na Aldeia. -----

----- Da **ANAFRE:** -----

----- Enviando email com informação relativa à Prestação de Apoio a Pensionistas através da Segurança Social Direta. -----

----- Da **ANAFRE:** -----

----- Enviando email a divulgar o primeiro Encontro Nacional para a Salvaguarda do Património Cultural Imaterial, a realizar nos dias vinte e seis e vinte sete de novembro, em Lisboa. -----

----- Da **ANAFRE:** -----

----- Enviando email de informação sobre o Protocolo de Cooperação, Universidade Aberta ANAFRE, Projeto Impulso dois mil e vinte e cinco. -----

----- Da **ANAFRE:** -----



----- Enviando email a divulgar o convite para a Constituição da Secção da AMPV, Associação de Municípios Portugueses do Vinho, rede Aldeias Vinhateiras e do Mundo Rural, no dia um de dezembro, em Santarém. -----

----- Da **ANAFRE**: -----

----- Enviando email a divulgar o convite à parceria na Campanha de Natal e Ano Novo dois mil e vinte e dois barra dois mil e vinte e três “O melhor presente é estar presente”, promovida pela Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária. -----

----- Da **ANAFRE**: -----

----- Enviando email a divulgar o Prémio de Reconhecimento de Boas Práticas Sociais de Promoção da Resiliência, promovido pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil. -----

----- Da **ANAFRE**: -----

----- Enviando email a divulgar o Prémio Investigação sobre a Juventude, Ano Europeu da Juventude dois mil e vinte e dois, prazo alargado até trinta e um de dezembro de dois mil e vinte e dois. -----

----- Da **DGAL**: -----

----- Enviando email a divulgar o Prémio de Reconhecimento de Boas Práticas Locais de Promoção da Resiliência. -----

----- Da **EAPN Portugal/Núcleo Distrital de Santarém**: -----

----- Enviando email com convite para o Encontro de Lideranças do distrito de Santarém, online no dia trinta de novembro pelas catorze horas. -----

----- Terminado o primeiro ponto, deu-se então início ao **segundo ponto da ordem de trabalhos – Informações**. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A informar que os dois lugares submetidos na Plataforma do Instituto de Emprego e Formação Profissional, para o programa CEI+, já iniciaram serviço na Junta a catorze de novembro, sendo eles o Sr. Carlos Alexandre Póvoa dos Santos e a Sr.^a Maria de Fátima de Almeida Valente. -----

----- Terminado o segundo ponto, deu-se então início ao **terceiro ponto da ordem de trabalhos – Propostas**. -----



----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A apresentar os documentos obrigatórios para a próxima Assembleia de Freguesia, sendo eles: o Orçamento, o Plano de Atividades e o Plano Plurianual de Investimentos para o ano de dois mil e vinte e três. -----

----- O executivo analisou os documentos aprovou-os por unanimidade. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A apresentar o Mapa de Pessoal para o próximo ano, a fim de ser inserido como ponto da Assembleia. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A apresentar a Informação Escrita relativa ao último trimestre, a fim de ser introduzida como ponto na Assembleia. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A apresentar a proposta de Autorização Genérica para dispensa de Autorização prévia da Assembleia de Freguesia sobre os compromissos Plurianuais, a fim de ser inserido como ponto na Assembleia, propondo a sua aprovação. -----

----- O executivo analisou o documento e aprovou a proposta por unanimidade. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A apresentar a proposta do Regulamento e Tabela Geral das Taxas da Freguesia de Raposa, a fim de ser inserido como ponto na Assembleia, propondo a sua aprovação. ---

----- A proposta foi aprovada por unanimidade. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- Considerando os fundamentos expostos nos parágrafos seguintes: -----

----- 1 – O artigo 92.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, consagra a possibilidade de os trabalhadores ficarem sujeitos a mobilidade dentro do mesmo órgão, quando haja conveniência para o interesse público, nomeadamente quando a economia, a eficácia e a eficiência dos serviços o justifique. -----

----- 2 – Nos termos do artigo 93.º do mesmo diploma, a mobilidade pode revestir, entre outras, a modalidade de mobilidade interna intercarreiras, realizando-se esta para o exercício de funções não inerentes à categoria de que o trabalhador é titular, podendo ser inerentes a carreira de grau de complexidade funcional superior ao da carreira em que se encontra integrado. A mobilidade intercarreiras depende da



titularidade de habilitação adequada do trabalhador, e não pode modificar substancialmente a sua posição. -----

----- 3 – A trabalhadora Nídia Rosado Freitas Cocharro é detentora da carreira e categoria de Assistente Operacional, e tem vindo a desempenhar funções inerentes à carreira e categoria de Assistente Técnico, devido às crescentes exigências e à diversidade dos serviços administrativos da Junta de Freguesia. -----

----- 4 – A trabalhadora é titular do 12.º ano de escolaridade, nível habilitacional exigido para a carreira de Assistente Técnico. -----

----- 5 – Face a todas as atribuições e competências da Junta de Freguesia, é do interesse e conveniente para os seus serviços, em termos de economia, eficácia e eficiência de meios, que a trabalhadora em apreço passe a desempenhar em pleno as funções inerentes à carreira e categoria de Assistente Técnico.-----

----- Ao abrigo da competência conferida pela alínea e) do artigo 19.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, e nos termos dos artigos 92.º, 93.º, 97.º e 153.º da referida LTFP, delibera-se que a trabalhadora Nídia Rosado Freitas Cocharro seja sujeita a mobilidade interna intercarreiras, para a carreira e categoria de Assistente Técnico, pelo período máximo de 18 meses, com efeitos a partir de 01 de dezembro de 2022, passando a auferir a remuneração base mensal de 757,01 €, correspondente à 1.ª posição e 6.º nível da Tabela Remuneratória Única, aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro e atualizada pelo Decreto-Lei n.º 10/2021, de 01 de fevereiro.-----

----- Não havendo mais nada a tratar deu-se por encerrada a reunião pelas dezanove horas, redigindo eu, Anabela da Conceição da Silva, a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada nos termos da Lei. -----

A Presidente:

A Secretária:

O Tesoureiro:
