ATA VINTE E DOIS DE DOIS MIL E VINTE

----- Aos treze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte, reuniram-se pelas dezoito horas, os seguintes elementos do Executivo: Cristina Maria Leandro Pereira Casimiro, Presidente, Anabela da Conceição da Silva, Secretária, e António José Carvalho Dionísio, Tesoureiro, com os seguintes pontos de ordem de trabalhos: ----------

----- Ponto um – Serviço de pendentes; ----------

----- Ponto dois – Informações; ----------

----- Ponto três - Propostas; ----------

----- A Presidente declarou aberta a reunião e entrou-se no primeiro ponto da ordem de trabalhos – Serviço de Pendentes. ----------

----- Foi lida a ata número vinte e um do ano corrente, foi posta à aprovação e foi aprovada por unanimidade. ----------

----- Do Presidente da Câmara Municipal de Almeirim: ----------

----- Enviando vários emails com diversas informações sobre o Concelho. ----------

----- De Carla Esteves, em nome do Senhor Presidente da CMA: ----------

----- Enviando convite para a inauguração do Bibliomóvel de Almeirim, com a presença da Senhora Secretária de Estado da Inovação e da Modernização Administrativa, Maria de Fátima Fonseca, no dia quatro de novembro, no pátio interior da Câmara Municipal.

----- Da Vereadora Maria Emília Moreira: ----------

----- Enviando email a solicitar os horários que estão a ser feitos pelos motoristas Beatriz Gouveia e José Garcias, referindo as horas extras. ----------

----- Da Vereadora Ana Casebre: ----------

----- Reencaminhando email de Tiago Nogueira relativamente ao Projeto Greenies – Produtora duzentos e quarenta e sete. ----------

----- Da Comissão Municipal de Proteção Civil: ----------

----- Enviando convocatória para a reunião da Comissão Municipal de Proteção Civil de Almeirim, a realizar no dia treze de novembro pelas catorze e trinta, no Salão Nobre do Edifício dos Paços do Concelho. ----------

----- Da ANAFRE: ----------

----- Enviando convite para o XXIV Encontro Nacional de PME's do Setor das

Telecomunicações, que se realiza online no dia dezassete de novembro. ----------

----- Da DGAL: ----------

----- Enviando email com o Ofício Circular número mil seiscentos e noventa e oito barra dois mil e vinte, de dois de novembro de dois mil e vinte, referente ao reporte de outubro das medidas de combate aos efeitos da pandemia da COVID-19. ----------

----- Da ANAFRE: ----------

----- Enviando email com documento produzido pela Frente Rotária Anti-Diabetes, no âmbito do dia Mundial da Diabetes. ----------

----- Da ANAFRE: ----------

----- Enviando email a pedido do Tribunal de Contas com o Relatório da Auditoria número dois barra dois mil e vinte – Primeira Secção – Análise Global dos Contratos adicionais remetidos para o Tribunal de Contas (Triénio dois mil e dezassete, dois mil e dezanove). ----------

----- De Carla Mendes: ----------

----- Enviando proposta para publicação referente ao trigésimo terceiro aniversário do Jornal O Mirante. ----------

----- O pedido foi indeferido dado a junta não dispor de orçamento. ----------

----- Da ANAFRE: ----------

----- Enviando email a divulgar a Campanha de Comunicação COVID – Cuidar de Si é Cuidar de Todos. ----------

----- Da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil: ----------

----- Enviando certificado de participação no Webinário "Apoio às Populações em tempos de Pandemia" da Região de Lisboa e Vale do Tejo. ----------

----- Da EAPN Portugal – Núcleo Distrital de Santarém: ----------

----- Enviando email a informar da Segunda Edição da Ação de Formação "COVID-19 Procedimentos no Setor Social para Preparar o Inverno dois mil e vinte, dois mil e vinte e um", com a formadora convidada Helena Carneiro, Enfermeira Especialista na Unidade de Cuidados Intensivos do London Independent Hospital, com mestrado em doente crítico e formação SARS-Cov-2-OMS. ----------

----- Do Gabinete de Ação Social: ----------

----- Enviando email com proposta de parecer às candidaturas do Programa PARES, elaboradas pelo Núcleo Executivo para posterior aprovação na Reunião do Plenário

CLAS. ----------

----- Do Gabinete de Ação Social: ----------

----- Enviando convocatória para a Reunião Plenária do CLAS, a realizar no dia onze de novembro através da plataforma Cisco. ----------

----- Da CityHall: ----------

----- Enviando email a informar da deslocação do Consultor Rodrigo Saboga à sede da Junta no dia onze de novembro para efetuar Consultoria e Orçamento. ----------

----- Da FREGAL: ----------

----- Enviando email com legislação relativa ao Estado de Emergência decretado de nove a vinte e três de novembro de dois mil e vinte: Decreto do Presidente da República número cinquenta e um traço U barra dois mil e vinte – Diário da República número duzentos e dezassete barra dois mil e vinte, Primeiro Suplemento, Série I de seis de novembro de dois mil e vinte; Resolução da Assembleia da República número oitenta e três traço A barra dois mil e vinte – Diário da República número duzentos dezassete barra dois mil e vinte, Primeiro Suplemento, Série I de seis de novembro de dois mil e vinte, e Decreto número oito de dois mil e vinte – Diário da República número duzentos dezassete barra dois mil e vinte, Primeiro Suplemento, Série I de oito de novembro de dois mil e vinte. ----------

----- Da CityHall: ----------

----- Enviando legislação publicada no Diário da República nos dias três e oito de outubro, relativa aos normativos vigentes no âmbito do combate à pandemia da doença COVID-19 e da atribuição de apoios sociais e económicos. ----------

----- Da ANAFRE: ----------

----- Enviando email a divulgar a Agenda da Juventude para a Saúde na Próxima Década dois mil e vinte, dois mil e trinta, promovida pelo Conselho Nacional de Saúde (CNS). ----

----- Da Fresoft: ----------

----- Enviando divulgação do Programa Webinar – Plano de Formação Gratuita para Clientes. ----------

----- Da Animadora Susana Simões: ----------

----- Enviando email a solicitar o arranjo da entrada da Escola Primária, onde funciona a Componente de Atividades de Animação e Apoio à Família. ----------

----- Da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil: ----------

----- Enviando a apresentação que serviu de suporte ao Webinário "Apoio às Populações em tempos de Pandemia" ----------

----- De Joana Florêncio – Núcleo do Ribatejo da Alzheimer Portugal: ----------

Enviando email a solicitar o preenchimento da Ficha de Avaliação de Satisfação, no âmbito do Projeto Psicocuidar. ----------

----- Da Comercial RCA Ribatejo: ----------

----- Enviando proposta para ser passada uma mensagem de Boas Festas através da Referida Rádio. ----------

----- O pedido foi indeferido dado a autarquia não ter orçamento disponível. ----------

----- Terminado o primeiro ponto, deu-se então início ao segundo ponto da ordem de trabalhos – Informações. ----------

----- Da Presidente de Junta: ----------

----- A informar que as trabalhadoras a laborar na Junta de Raposa através do Contrato/Programa cento e cinquenta e nove barra CEI barra dois mil e dezanove, Irina de Oliveira Gomes Carreira e Joaquina da Conceição Oliveira, apresentaram carta a suspender o referido contrato a partir do dia treze de novembro de dois mil e vinte, por motivo de iniciarem trabalho por conta de outrem. ----------

----- Da Presidente de Junta: ----------

----- A informar que por motivos de isolamento profilático o consultor da empresa CityHall não esteve a trabalhar presencialmente na Junta, mas efetuou o serviço de preparação do orçamento para dois mil e vinte e um através de casa. ----------

----- Terminado o segundo ponto, deu-se então início ao terceiro ponto da ordem de trabalhos – Propostas: ----------

----- Da Presidente de Junta: ----------

----- A propor que se aprove o orçamento da empresa Silva & Bernardo - Máquinas e Ferramentas, Lda. para a aquisição de um kit de pintura compatível com o compressor previamente adquirido. ----------

----- O executivo analisou a proposta e aprovou-a por unanimidade. ----------

----- Do Tesoureiro de Junta: ----------

----- A propor a aprovação da sétima Alteração Orçamental e caso a mesma seja aprovada, fica em anexo à presente ata. ----------

----- O executivo analisou o documento e aprovou-o por unanimidade. ----------

----- Não havendo mais nada a tratar deu-se por encerrada a reunião pelas dezanove horas e trinta minutos redigindo eu, Anabela da Conceição da Silva, a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada nos termos da Lei. ----------

A Presidente:

A Secretária:

O Tesoureiro: