



ATA UM DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS

----- Aos treze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se pelas dezoito horas, os seguintes elementos do Executivo: Cristina Maria Leandro Pereira Casimiro, Presidente, Anabela da Conceição da Silva, Secretária e António José Carvalho Dionísio, Tesoureiro, com os seguintes pontos de ordem de trabalhos: -----

----- Ponto um – Serviço de pendentes; -----

----- Ponto dois – Informações; -----

----- Ponto três – Propostas; -----

----- A **Presidente** declarou aberta a reunião e entrou-se no **primeiro ponto da ordem de trabalhos – Serviço de Pendentes.** -----

----- Foi lida a ata número vinte e quatro do ano de dois mil e vinte e dois, foi posta à aprovação e foi aprovada por unanimidade. -----

----- Do **Presidente da Câmara Municipal de Almeirim:** -----

----- Enviando vários emails com diversas informações sobre o Concelho. -----

----- Do **Presidente da Câmara Municipal de Almeirim:** -----

----- Enviando ofício relativo ao SIADAP dois mil e vinte e um barra dois mil e vinte e dois, para avaliação até dia quinze de janeiro. -----

----- Da **Câmara Municipal de Almeirim:** -----

----- Enviando ofício com a Consolidação da Mobilidade entre órgãos de serviços do funcionário António Lopes Sérgio. -----

----- Da **Vereadora Emília Moreira:** -----

----- Enviando email com calendário escolar semestral do Agrupamento de Escolas de Fazendas de Almeirim. -----

----- De **Gustavo Gaudêncio Costa:** -----

----- Enviando email com ofício a solicitar a cedência da Casa da Cultura, em nome da Concelhia do Partido Socialista de Almeirim, para realizar uma reunião de trabalho, no dia dezanove de janeiro de dois mil e vinte e três. -----

----- O pedido foi deferido. -----

----- Da **DGAL:** -----

----- Enviando email com informação relativa aos mapas doze e treze que acompanham



o Orçamento de Estado para dois e vinte e três. -----

----- Da **Ecolezíria**: -----

----- Enviando email a informar que pela segunda semana consecutiva as equipas de recolha de resíduos urbanos, o contentor da rua da Sede, frente ao número 8, se encontrava cheio de resíduos de terra, chamando a atenção para a prática incorrecta. --

----- De **Teresa Marcelino**: -----

----- Enviando email a solicitar a cedência da Casa da Cultura e as suas infraestruturas, para a realização de um lanche e jantar de baptizado, no dia quinze de janeiro. -----

----- O pedido foi deferido. -----

----- Da **ANAFRE**: -----

----- Enviando email a informar do alargamento do prazo para resposta ao Questionário sobre apoios para pessoas com deficiência – Associação Salvador, até ao dia vinte e cinco de janeiro. -----

----- De **Neuza Caixeiro e Carlos Costa**: -----

----- Enviando email a solicitar a Casa da Cultura para realizar o jantar e copo de água do seu casamento. Informando que será contratado um serviço de catring e um músico e que a festa terá cerca de sessenta e cinco pessoas e terá lugar no dia quatro de maio de dois mil e vinte e quatro. -----

----- A requerente será informada que a Junta cede as instalações, desde que apresentem as licenças passadas pela Câmara Municipal de Almeirim, para o referido evento. -----

----- Do **Rotary Club de Almeirim**: -----

----- Enviando convite para um jantar – palestra sobre o tema Geoestratégia: reflexões sobre uma nova ordem mundial, para assinalar o vigésimo aniversário da primeira reunião do Rotary Club de Almeirim em formação, a realizar no dia vinte e seis de janeiro, pelas vinte horas, no restaurante Amigos do Tacho. -----

----- Da **ACHAR**: -----

----- Enviando ofício a solicitar a divulgação do Edital referente à Consulta Pública de gestão Florestal por um período de cinco anos. -----

----- Da **Direção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo**: -----

----- Enviando email a divulgar o Alerta Fitossanitário – Circular número nove barra dois mil e vinte e dois Polinizadores um Porque os devemos proteger? E Alerta Fitossanitário



– Circular número dez barra dois mil e vinte e dois – Polinizadores dois – Como Proteger um recursos fundamental e Circular número onze barra dois mil e vinte e dois – Citrus Tristeza Vírus (CTV). -----

----- Da **UCSP de Almeirim**: -----

----- Enviando email a informar que não possui médicos para se deslocar à extensão de saúde da Raposa, durante o mês de janeiro. -----

----- Terminado o primeiro ponto, deu-se então início ao **segundo ponto da ordem de trabalhos – Informações**. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A informar que o consultor da Fregal esteve na secretaria da Junta, no dia quatro de janeiro, a fim de efetuar trabalhos contabilísticos. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A informar que o consultor da Fregal, Hugo Faria, esteve na sede da Junta, no dia três de janeiro, a efetuar serviços SIADAP, avaliação referente ao biénio dois mil e vinte e um barra dois mil e vinte e dois, assim como a definir os objetivos dos funcionários para o biénio dois mil e vinte e três barra dois mil e vinte e quatro. -----

----- Terminado o segundo ponto, deu-se então início ao **terceiro ponto da ordem de trabalhos – Propostas**. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A informar que deu entrada na secretaria da Junta uma proposta, por parte da Empresa Fregal, para a elaboração do Procedimento de ajuste direto para aquisição de serviços de seguros, propondo ao executivo a sua aprovação, dado o valor referido na proposta estar nos valores contemplados no orçamento da Junta. -----

----- O executivo analisou o documento e aprovou-o por unanimidade. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A informar que deu entrada na secretaria da Junta, uma proposta por parte da Empresa Fregal, para elaboração do procedimento de ajuste direto para a elaboração do procedimento de consulta prévia – fornecimento de combustíveis, propondo ao executivo a sua aprovação, dado que o valor apresentado se encontra dentro dos valores contemplados no orçamento, sendo que a referida empresa já trabalha com a Junta há cerca de quinze anos, sempre com o máximo rigor e profissionalismo. -----

----- O executivo analisou o documento e aprovou-o por unanimidade. -----



----- Do **Tesoureiro de Junta:** -----

----- A propor fazer-se a Primeira Alteração Orçamental a qual, a ser aprovada, ficará em anexo à presente ata. -----

----- A proposta foi aprovada por unanimidade. -----

----- Não havendo mais nada a tratar deu-se por encerrada a reunião pelas dezanove horas, redigindo eu, Anabela da Conceição da Silva, a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada nos termos da Lei. -----

A Presidente:

A Secretária:

O Tesoureiro:

