



ATA UM DE DOIS MIL E VINTE E DOIS

----- Aos catorze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se pelas dezoito horas, os seguintes elementos do Executivo: Cristina Maria Leandro Pereira Casimiro, Presidente, Anabela da Conceição da Silva, Secretária, e António José Carvalho Dionísio, Tesoureiro, com os seguintes pontos de ordem de trabalhos: -----

----- Ponto um – Serviço de pendentes; -----

----- Ponto dois – Informações; -----

----- Ponto três – Propostas; -----

----- Ponto quatro – Aprovação da lista de cabimentos para dois mil e vinte e dois; -----

----- A **Presidente** declarou aberta a reunião e entrou-se no **primeiro ponto da ordem de trabalhos – Serviço de Pendentes**. -----

----- Foi lida a ata número vinte e cinco de dois mil e vinte e um, foi posta à aprovação e foi aprovada por unanimidade. -----

----- Do **Presidente da Câmara Municipal de Almeirim**: -----

----- Enviando vários emails com diversas informações sobre o Concelho. -----

----- Da **Assembleia Municipal de Almeirim**: -----

----- Enviando ofício com Edital para afixação da Sessão Ordinária de trinta de dezembro de dois mil e vinte e um. -----

----- O mesmo foi afixado em local próprio. -----

----- Da **ANAFRE**: -----

----- Enviando email com informações da Campanha Nacional Solidária da Karingana Wa Karingana (ONGD). -----

----- Da **DGAL**: -----

----- Enviando email a informar que está a decorrer até ao dia dez de janeiro o carregamento no SIIAL dos dados de Recursos Humanos (trimestral e semestral) referentes ao quarto trimestre e segundo semestre de dois mil e vinte e um. -----

----- Da **ANAFRE**: -----

----- Enviando email a informar dos prazos contabilísticos e fiscais das freguesias referentes a janeiro de dois mil e vinte e dois. -----

----- De **Tiago Guedes da DIGIT**: -----



----- Enviando email a informar que é o novo gestor de conta – Xerox Workplace Solutions. -----

----- Da **DGAL**: -----

----- Enviando email com ofício circular número S traço zero zero um sete seis seis traço dois mil e vinte e um, de vinte e nove de dezembro, a solicitar o reporte de dezembro de dois mil e vinte e um, por classificação económica, relativo às Medidas de Combate aos Efeitos da Pandemia da COVID-19. -----

----- Do **Gabinete de Ação Social da Câmara Municipal de Almeirim**: -----

----- Enviando email a divulgar a ação de formação “Trabalho em Equipa: o Sucesso da Coesão pela Comunicação”. -----

----- Da **FREGAL**: -----

----- Enviando email com a Lei número quatro barra dois mil e vinte e dois, de seis de janeiro, que procede ao alargamento das obrigações declarativas dos titulares de cargos políticos. -----

----- Da **ANAFRE**: -----

----- Reencaminhando email relativo à consulta ANACOM/Critério a adotar para avaliar o cumprimento dos objetivos de desempenho associados a indicadores de qualidade de serviço (IQS). -----

----- Da **Vereadora Ana Casebre**: -----

----- Enviando email a informar da alteração do Serviço Bibliomóvel, que a partir do presente mês passará a funcionar durante a semana, estando nesta freguesia todas as segundas-feiras às onze horas. Aos sábados o serviço apenas se realizará por marcação prévia (Espaço Cidadão Móvel + Livro à Porta). -----

----- Da **ANAFRE**: -----

----- Enviando email a divulgar a iniciativa Eco-Freguesias XXI - Lançamento da quarta edição no dia dezanove de janeiro, promovida pela Associação Bandeira Azul da Europa (ABAE). -----

----- Da **DGAL**: -----

----- Enviando email com ofício da Participação dos Municípios nos Impostos do Estado em dois mil e vinte e dois: Valor do duodécimo a transferir para as freguesias no âmbito do DL cinquenta e sete varra dois mil e dezanove. -----

----- De **Luis Leitão**: -----



----- Enviando email com circular da ANMP: Consulta Pública sobre a cobertura de redes públicas de comunicações eletrônicas, identificação das “áreas brancas”. -----

----- Da **FREGAL**: -----

----- Enviando email com legislação relativa ao Código dos Contratos Públicos – Procedimentos pré-contratuais. -----

----- Da **ANAFRE**: -----

----- Enviando email com instruções para vacinação dos membros de mesa de voto e restantes elementos auxiliares do processo. -----

----- De **Catarina Campos**: -----

----- Enviando email com *Curriculum Vitae*. -----

----- Da **ANAFRE**: -----

----- Enviando email a solicitar o nome das pessoas do executivo e funcionários que vão estar ao serviço no ato eleitoral para reforço de vacinação. -----

----- Da **DGAL**: -----

----- Enviando email com fundamentação para comunicação a freguesias sobre a Aprovação Parcial no âmbito das transferências financeiras para as freguesias. -----

----- Da **ANAFRE**: -----

----- Enviando email com alteração da data do XVIII Congresso Nacional da ANAFRE para os dias onze a treze de março de dois mil e vinte e dois, no Pavilhão do Altice Fórum Braga. -----

----- Do **Clube Aventura Juvenil de Raposa**: -----

----- Enviando email a solicitar a impressão de documentos para a assembleia do CAJ. -----

----- Terminado o primeiro ponto, deu-se então início ao **segundo ponto da ordem de trabalhos – Informações**. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A informar que tendo em conta a Lei número sessenta e nove barra dois mil e vinte e um, de vinte de outubro que altera a Lei número cento e sessenta e nove varra noventa e nove, de dezoito de setembro, alterada pela Lei número cinco traço A barra dois mil e dois, de onze de janeiro, no número um do Artigo número vinte e sete, todas as juntas de freguesia podem ter um presidente a meio tempo. Considerando a dimensão territorial da freguesia e a complexidade de funções, assim como o tempo e gastos inerentes ao exercício do cargo de Presidente de Junta, esta decidiu, uma vez



que reúne as condições previstas na Lei, exercer o cargo de Presidente da Junta de Freguesia de Raposa em regime de meio tempo. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A informar que o mobiliário antigo da sala da AAAF foi substituído por um novo, em plástico, igual ao colocado nas restantes escolas do concelho. Também a cantina recebeu mesas e cadeiras novas e um armário para colocar todo o material dos almoços. -----

----- Terminado o segundo ponto, deu-se então início ao **terceiro ponto da ordem de trabalhos – Propostas**. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A informar que deu entrada na secretaria da junta um requerimento em nome de Maria Custódia Fitas Rodrigues, com o cartão de cidadão número zero seis sete seis seis nove seis quatro seis ZY sete, a solicitar a compra do coval número duzentos e oitenta e nove. Não tendo nada a opor, propõe-se ao executivo a sua aprovação, o qual deliberou por unanimidade deferir o pedido. -----

----- Assim, vai ser notificada a requerente a fim de liquidar o valor do coval e levantar o respetivo alvará. -----

----- Terminado o terceiro ponto, deu-se então início ao **quarto ponto da ordem de trabalhos – Aprovação da lista de cabimentos para dois mil e vinte e dois**. -----

----- O Executivo procedeu à análise e aprovação da lista de cabimentos – Encargos Fixos para o ano de dois mil e vinte e dois, cuja listagem se anexa à presente ata, fazendo dela parte integrante. -----

----- Não havendo mais nada a tratar deu-se por encerrada a reunião pelas dezanove horas redigindo eu, Anabela da Conceição da Silva, a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada nos termos da Lei. -----

A Presidente:

A Secretário:

O Tesoureiro: