



ATA UM DE DOIS MIL E VINTE E UM

----- Aos quinze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, reuniram-se pelas dezoito horas, os seguintes elementos do Executivo: Cristina Maria Leandro Pereira Casimiro, Presidente, Anabela da Conceição da Silva, Secretária, e António José Carvalho Dionísio, Tesoureiro, com os seguintes pontos de ordem de trabalhos: -----

----- Ponto um – Serviço de pendentes; -----

----- Ponto dois – Informações; -----

----- Ponto três – Propostas; -----

----- Ponto quatro – Aprovação da lista de cabimentos para dois mil e vinte e um; -----

----- Ponto cinco – Homologação das avaliações de desempenho do ciclo dois mil e dezanove, dois mil e vinte; -----

----- A **Presidente** declarou aberta a reunião e entrou-se no **primeiro ponto da ordem de trabalhos – Serviço de Pendentes**. -----

----- Do **Presidente da Câmara Municipal de Almeirim**: -----

----- Enviando vários emails com diversas informações sobre o Concelho. -----

----- Do **Presidente da Câmara Municipal de Almeirim**: -----

----- Enviando convite para assistir à entrega de viatura de apoio à Unidade de Cuidados Continuados de Almeirim, no dia seis de janeiro pelas nove horas e trinta minutos, no Edifício dos Paços do Concelho. -----

----- Da **Comissão Nacional de Eleições**: -----

----- Enviando email relativo ao exercício de voto dos eleitores internados em lares. -----

----- Do **Gabinete de Ação Social da Câmara Municipal de Almeirim**: -----

----- Enviando email com Manual do Cuidador. -----

----- Da **Vereadora Maria Emília Moreira**: -----

----- Enviando email a requerer os contributos da Junta de Freguesia de Raposa para a avaliação SIADAP 2019/2020 de Marlene António Pereira. -----

----- Da **FREGAL**: -----

----- Enviando email com a Lei número setenta e cinco traço B barra dois mil e vinte, de trinta e um de dezembro, com o Orçamento de Estado para dois mil e vinte e um. -----

----- Da **FREGAL** -----



----- Enviando email com a Lei número cento e nove traço A barra dois mil e vinte, de trinta e um de dezembro, que fixa em seiscentos e sessenta e cinco euros o valor da retribuição mínima mensal garantida para dois mil e vinte e um. -----

----- Da **CityHall**: -----

----- Enviando síntese para as freguesias do Orçamento de Estado para dois mil e vinte e um – Lei número setenta e cinco traço B barra dois mil e vinte, de trinta e um de dezembro. -----

----- Da **DGAL**: -----

----- Enviando email com Ofício Circular nº dois mil e cinco barra dois mil e vinte, a requerer o reporte de dezembro, por classificação económica, relativo às medidas de combate aos efeitos da pandemia da COVID-19. -----

----- Do **Gabinete de Ação Social da Câmara Municipal de Almeirim**: -----

----- Enviando email a divulgar a Ação de Formação Online – Programa de Animação Sociocultural e Terapêutica de Animação ao Domicílio para Pessoas de Baixa Mobilidade. -----

----- Da **FRESOFT**: -----

----- Enviando email com link para formação online do módulo da Faturação Eletrónica no SNC-AP, no dia oito de janeiro pelas dez horas e trinta minutos. -----

----- Da **ANAFRE**: -----

----- Enviando email com o protocolo celebrado entre os CTT - Correios de Portugal, S.A. e a ANAFRE - Postos de Correios. -----

----- Da **FREGAL**: -----

----- Enviando email a marcar a deslocação do consultor Miguel Lopes para efetuar a consultoria contabilística no dia sete de janeiro pelas nove horas e trinta minutos. -----

----- Da **FREGAL**: -----

----- Enviando email com mapa para preencher para submissão do Reporte dos Recursos Humanos (SIOE) referente ao quarto trimestre e segundo semestre de dois mil e vinte. -

----- Da **FRESOFT**: -----

----- Enviando email com a confirmação de adjudicação. -----

----- Da **DGAL**: -----

----- Enviando email relativo ao SIIAL – Carregamento de dados “Recursos Humanos (trimestral)” – quarto trimestre e “Recursos Humanos (semestral)” – segundo semestre



de dois mil e vinte. -----

----- Da **Saphety Level Trusted, S.A.:** -----

----- Enviando email com exemplos de comunicação aos fornecedores para requerer a faturação eletrónica. -----

----- Das **Infraestruturas de Portugal:** -----

----- Enviando email a agradecer o alerta efetuado pela junta sobre o desabamento de terra à entrada da ponte. -----

----- Da **EAPN Portugal - Núcleo Distrital de Santarém:** -----

----- Enviando email com folheto de divulgação e ficha de inscrição para a ação de formação “Programa de Animação Sociocultural e Terapêutica de Animação ao Domicílio para Pessoas de Baixa Mobilidade”. -----

----- Da **FREGAL:** -----

----- Enviando email com informação sobre a Portaria número doze traço A barra dois mil e vinte e um, de onze de janeiro, sobre Procedimentos Concursais. -----

----- Da **DGAL:** -----

----- Enviando email com o ponto de situação SISAL – um ano após a entrada. -----

----- Da **FREGAL:** -----

----- Enviando email com informação sobre a publicação da Lei número um traço A barra dois mil e vinte e um, de treze de janeiro, referente às reuniões dos órgãos das autarquias locais. -----

----- Da **FREGAL:** -----

----- Enviando email com informação sobre a publicação do Decreto-Lei número seis traço B barra dois mil e vinte e um, de quinze de janeiro, que prorroga o prazo dos regimes excecionais de medidas aplicáveis às autarquias locais no âmbito da pandemia da doença COVID-19. -----

----- Da **FREGAL:** -----

----- Enviando email com informação sobre a publicação do Decreto-Lei número três traço A barra dois mil e vinte e um, de catorze de janeiro, que regulamenta o Estado de Emergência. -----

----- Da **Associação de Solidariedade Social de Benfica do Ribatejo:** -----

----- Enviando email com pedido de colaboração para distribuição de ajuda alimentar que é feita mensalmente. -----



----- Foi enviada informação com o dia em que o motorista estava disponível para efetuar o referido serviço. -----

----- Da **ANAFRE**: -----

----- Enviando email com informação sobre o alargamento do prazo de candidatura a Eco-Freguesia XXI até quinze de fevereiro e sobre o workshop online dia dezanove de janeiro, remetendo cartaz em anexo. -----

----- Da **Alzheimer Portugal - Núcleo do Ribatejo**: -----

----- Enviando email com modelo para ser assinado pela presidente e devolvido a fim de formalizar a candidatura, estando incluídas todas as juntas do concelho. -----

----- Terminado o primeiro ponto, deu-se então início ao **segundo ponto da ordem de trabalhos – Informações**. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A informar que esteve presente na junta no dia sete de janeiro o consultor Miguel Lopes da empresa FREGAL a fim de elaborar os cabimentos e compromissos anuais, esclarecimentos sobre fundos disponíveis e análise de procedimentos. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A informar que a empresa Alpifire esteve na junta a fazer a manutenção da Central de Incêndios, tendo sido substituídos alguns materiais, e também foram carregados e aferidos todos os extintores dos edifícios pertença da junta. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A informar que no passado dia seis de janeiro o mini autocarro foi atingido por uma pedra, partindo o vidro para brisas, ao passar na estrada nacional cento e catorze junto ao convento da Serra, onde funcionários das Estradas de Portugal andavam a efetuar trabalhos com máquinas. -----

----- Terminado o segundo ponto, deu-se então início ao **terceiro ponto da ordem de trabalhos – Propostas**. -----

----- Da **Presidente de Junta**: -----

----- A apresentar a proposta um barra dois mil e vinte e um sobre a Delegação de Competências do Executivo na Presidente para a Gestão de Recursos Humanos e Autorização e Pagamento de Despesas, que a ser aprovada ficará em anexo à presente ata. -----

----- A proposta foi analisada pelo executivo e aprovada por unanimidade. -----



----- Do **Tesoureiro de Junta:** -----

----- A propor fazer-se a primeira alteração orçamental a qual, a ser aprovada, ficará em anexo à presente ata. -----

----- A proposta foi aprovada por unanimidade. -----

----- Terminado o terceiro ponto, deu-se então início ao **quarto ponto da ordem de trabalhos – Aprovação da lista de cabimentos para dois mil e vinte e um.** -----

----- O Executivo procedeu à análise e aprovação da lista de cabimentos – Encargos Fixos para o ano de dois mil e vinte e um, cuja listagem se anexa à presente ata, fazendo dela parte integrante. -----

----- Terminado o quarto ponto, deu-se então início ao **quinto ponto da ordem de trabalhos – Homologação das avaliações de desempenho do ciclo dois mil e dezanove, dois mil e vinte.** -----

----- Este Executivo (com composição restrita, visto a sua Presidente ser também avaliadora) tomou conhecimento das avaliações de desempenho atribuídas aos trabalhadores, relativas ao ciclo dois mil e dezanove, dois mil e vinte. Enquanto Dirigente Máximo do Serviço, e no uso das suas competências atribuídas pelas alíneas d) e e) do número um do artigo sessenta da Lei número sessenta e seis traço B barra dois mil e sete, de vinte e oito de dezembro, na sua redação atual, após verificar o cumprimento das regras em matéria de percentagens de diferenciação de desempenhos, decidiu homologar as avaliações de desempenho do ciclo dois mil e dezanove, dois mil e vinte. -----

----- Não havendo mais nada a tratar deu-se por encerrada a reunião pelas dezanove horas e trinta minutos redigindo eu, Anabela da Conceição da Silva, a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada nos termos da Lei. -----

A Presidente:

A Secretário:

O Tesoureiro: